

На основу члана 16. Закона о управи ("Службени гласник БиХ" бр. 32/02 и 102/09), члана 11. став (3) Закона о заштити личних података ("Службени гласник БиХ" број 49/06) и члана 18. Пословника Централне изборне комисије Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 50/07 и 33/09), Централна изборна комисија Босне и Херцеговине је, на 54. сједници одржаној 25. августа 2011. године, донијела

ПРАВИЛНИК

О ПРОВОЂЕЊУ ЗАКОНА О ЗАШТИТИ ЛИЧНИХ ПОДАТАКА У ЦЕНТРАЛНОЈ ИЗБОРНОЈ КОМИСИЈИ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Члан 1.

(Предмет)

Овим правилником прописују се правила и процедуре у Централној изборној комисији Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Централна изборна комисија БиХ) за примјену основних принципа законите обраде личних података у Централној изборној комисији БиХ, поступак давања личних података кориснику и преенос података у иностранство, правила за остваривање права носиоца података, начин и поступак вођења евидентија прописаних Законом о заштити личних података, те поступак доношења Плана сигурности података у Централној изборној комисији БиХ.

Члан 2.

(Дефиниција)

Изрази који се користе у овом правилнику имају исто значење као у Закону о заштити личних података.

Члан 3.

(Законитост и правичност)

Централна изборна комисија БиХ води следеће збирке личних података:

- a) Евиденцију о запосленим на основу Закона о раду у институцијама Босне и Херцеговине, Закона о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине, Изборног закона Босне и Херцеговине и Правилника о унутрашњој организацији Секретаријата Централне изборне комисије Босне и Херцеговине;
- b) Евиденцију о обрачуни и исплатама плате запосленим у Централној изборној комисији БиХ на основу Закона о платама и накнадама у институцијама Босне и Херцеговине;
- c) Евиденцију Централног бирачког списка на основу Изборног закона Босне и Херцеговине, а у складу са Правилником о вођењу Централног бирачког списка, о личним подацима о активним гласачима с правом гласа и Јединственом методологијом и програмом обраде и вођења евидентија Централног бирачког списка;
- d) Евиденцију пријављених политичких субјеката на основу Изборног закона БиХ, а у складу са Правилником о пријави и овјери политичке странке, независног кандидата, коалиције и листе независних кандидата за учешће на непосредним изборима и поступак пријаве и овјере кандидата за попуну гарантованих мандата за припаднике националних мањина;
- e) Евиденција кандидата и изабраних званичника на основу Изборног закона БиХ, а у складу са Правилником о пријави и овјери политичке странке, независног кандидата, коалиције и листе независних кандидата за учешће на непосредним изборима и поступак пријаве и овјере кандидата за попуну гарантованих мандата за припаднике националних мањина, Упутством о додјели и престанку мандата и Упутством о поступку проведбе посредних избора законодавних органа власти у БиХ.
- f) Евиденцију изборне администрације на основу Изборног закона БиХ, а у складу са Упутством о утврђивању квалификација, броја и именовању чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и

Херцеговини и Упутства о утврђивању квалификација, броја чланова, поступка жријебања и именовања, обуке, провјере знања и сертифицирања чланова бирачких одбора и мобилних тимова за гласање;

- g) Евиденцију имовинских картона води се у електронском и материјалном облику као регистар картона достављених од стране свих кандидата/званичника на основу члана 15.7 и 15.8 Изборног закона БиХ и Упутства о изгледу и начину попуњавања образца Изјаве о имовинском стању;
- h) Регистар поступака се води у материјалном и електронском облику на основу члана 17. Закона о сукобу интереса у институцијама власти БиХ и члана 2. и 7. став (1) тачка а) и став (4) Правилника о начину вођења регистра;
- i) Регистар изречених санкција се води у материјалном и електронском облику на основу члана 17. Закона о сукобу интереса у институцијама власти БиХ и члана 2. и 7. став (1) тачка а) и став (5) Правилника о начину вођења регистра;
- j) Централни регистар поклона се води у материјалном и електронском облику у складу са чланом 10., а у вези члана 17. Закона о сукобу интереса у институцијама власти БиХ и члана 2. и 7. став (1) тачка ц) Правилника о начину вођења регистра;
- k) Досије за сваког изабраног званичника, носиоца извршне функције или савјетника на основу члана 11. Правила о вођењу поступка из области Закона о сукобу интереса БиХ, а у вези члана 17. Закона о сукобу интереса у институцијама власти БиХ;
- l) Изјештај политичке странке о финансирању у складу са чланом 11. Закона о финансирању политичких странака, а у вези члана 15.1 Изборног закона БиХ
- m) Евиденцију о издатим и замијењеним легитимацијама државних службеника у Служби за ревизију финансирања политичких странака, а у складу са чланом 11. Закона о финансирању политичких странака и чланом 8. Правилника о службеној легитимацији државних службеника у Служби за ревизију финансирања политичких странака.

Члан 4.

(Сврха обраде)

Сврха обраде личних података садржаних у збиркама личних података из члана 3. овог правилника произлази из закона који представљају правни основ за њихову обраду, и то:

- a) Лични подаци у Евиденцији о запосленим обрађују се у сврху регулисања радно правног статуса, те права и обавеза запослених у Централној изборној комисији БиХ, у складу са Законом о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине, Законом о раду у институцијама Босне и Херцеговине, Изборним законом Босне и Херцеговине и Правилником о унутрашњој организацији Секретаријата Централне изборне комисије Босне и Херцеговине.
- b) Лични подаци у Евиденцији о обрачуни и исплатама плате обрађују се у сврху исплате плате и других накнада запосленим, те у сврху испуњавања обавеза које Централна изборна комисија БиХ као буџетска институција има према другим државним органима и институцијама у складу са Законом о платама и накнадама у институцијама Босне и Херцеговине, те другим законима који се односе на ову област.
- c) Лични подаци у Евиденцији Централног бирачког списка обрађују се у сврху израде извода из Централног бирачког списка за потребе организације и провођења избора, провођење референдума, провођење опозива изабраног функционера и избор органа локалне самоуправе у складу са Изборним законом БиХ, Правилником о вођењу Централног бирачког списка, о личним подацима о активним гласачима с правом гласа и Јединственом методологијом и програмом обраде и вођења евидентија Централног бирачког списка.

- d) Лични подаци у Евиденцији пријављених политичких субјеката обрађују у сврху провјере испуњавања услова за овјеру учешћа на изборима политичких субјеката у складу са Изборним законом БиХ и Правилником о пријави и овјери политичке странке, независног кандидата, коалиције и листе независних кандидата за учешће на непосредним изборима и поступак пријаве и овјере кандидата за попуну гарантованих мандата за припаднике националних мањина.
- e) Лични подаци у Евиденцији кандидата и изабраних званичника обрађују се у сврху провјере испуњавања услова за кандидовање, те након проведених избора у сврху додјеле мандата у складу са Изборним законом БиХ, Правилником о пријави и овјери политичке странке, независног кандидата, коалиције и листе независних кандидата за учешће на непосредним изборима и поступак пријаве и овјере кандидата за попуну гарантованих мандата за припаднике националних мањина, Упутством о додјели и престанку мандата и Упутством о поступку проведе посредних избора законодавних органа власти у БиХ.
- f) Лични подаци у Евиденцији изборне администрације воде се у сврху именовања чланова изборне администрације и исплате накнада за њихов рад у складу са Изборним законом БиХ, Упутством о утврђивању квалификација, броја и именовању чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини и Упутством о утврђивању квалификација, броја чланова, поступка жриjeбања и именовања, обуке, провјере знања и сертифицирања чланова бирачких одбора и мобилних тимова за гласање.
- g) Лични подаци у Евиденцији имовинских картона обрађују се у сврху стављања истих на увид јавности у складу са Изборним законом БиХ и Упутством о изгледу и начину попуњавања образца Изјаве о имовинском стању.
- h) Лични подаци у Регистру поступака воде се у сврху евидентирања покренутих и окончаних поступака за изабране званичнике, савјетнике и носиоце извршних функција у складу са Законом о сукобу интереса у институцијама власти БиХ и Правилником о начину вођења регистра.
- i) Лични подаци у Регистру изреченih санкција воде се у сврху евидентирања лица којима је изречена санкција ради забране обављања одређених функција у складу са Законом о сукобу интереса у институцијама власти БиХ и Правилником о начину вођења регистра.
- j) Лични подаци у Централном регистру поклона воде се у сврху евидентирања свих примљених поклона од стране изабраних званичника, савјетника и носиоца извршних функција у складу са Законом о сукобу интереса у институцијама власти БиХ и Правилником о начину вођења регистра.
- k) Лични подаци у Евиденцији досијеа изабраних званичника, савјетника и носиоца извршних функција воде се у сврху прикупљања и анализе личних података изабраних званичника, савјетnika и носиоца изvрšnih функциja mjerodavnikom za očjenu eventualnog krišća odredaba zakona o sukobu interesata u skladu sa Pravilima o vođenju postupka iz oblasti Zakona o sukobu interesata BiH.
- l) Лични подаци у Годишњим извјештајима политичких субјеката воде се у сврху утврђивања идентитета донатора и провјере утврђених лимита донација за физичка лица у складу са Изборним законом БиХ и Законом о финансирању политичких странакa.
- m) Лични подаци у Евиденцији о издатим и замијењеним легитимацијама државних службеника у Служби за ревизiju финансирањa политичких странакa обрађујu сe у сврху доказивањa идентитетa и овлашteњa државних службеника у складu сa Законom o finansiranju političkih stranaka.

политичких странака и Правилником о службеној легитимацији државних службеника у Служби за ревизију финансирања политичких странака.

Члан 5.

(Мјера и обим)

Податке у збиркама личних података из члана 3. овог правилника, Централна изборна комисија БиХ обрађује у обиму који је утврђен у прописима који представљају правни основ за вођење ових евиденција и то:

- a) Евиденција о запосленим води се у облику административног досијеа за сваког запосленог посебно и у облику књиге о запосленим и садржи сљедеће врсте личних података:
 - 1) име и презиме, име оца, дан, мјесец и година rođenja, пол, JMB, адреса пребивалишта, држављанство, националност, врста и степен стручне спреме, о невођењу кривичног поступка, о здравственој способности за обављање одређених послова, о оцјени рада, о претходном радном стажу, да није отпуштен из државне службе као резултат дисциплинске мјере у посљедње три године прије запослења и да није обухваћен одредбом члана IX. 1. Устава Босне и Херцеговине, датум заснивања радног односа, датум престанка радног односа, о дисциплинским мјерама, о годишњем одмору, о новчаној награди, о допунској дјелатности, породични статус, подаци о осигураним члановима породице;
- b) Евиденција о обрачуну и исплатама плате води се у облику различитих извјештаја на мјесечном и годишњем нивоу и садржи сљедеће врсте личних података:
 - 1) име, име оца и презиме, пол, JMB, број социјалног осигурања, квалификација, општина становаша запосленог, адреса становаша запосленог, општина становаша породице, општина ПИО, општина здравства, општина доприноса за запошљавање, радно место, датум запослења, категорија овлаштења, претходни стаж, банка, трансакциони рачун банке, рачун запосленика, врста плаћања, платни разред и основни коефицијент, подаци о приходима порезима и доприносу, о присуствовању на послу, о боловању, о износу бруто и нето плате и накнадама;
- c) Евиденција Централног бирачког списка води се у електронском облику, а обрада се врши аутоматски са припадајућом ручном датотеком и иста садржи сљедеће врсте личних података:
 - 1) јединствени матични број, презиме, име родитеља, име, пол, датум rođenja, општина пребивалишта, општина за коју гласа, насеље (улица, број), право гласа, статус (жив, мртав), статус бирачког места (редовно или расељено лице), датум измене и бирачко место.
- d) Евиденција пријављених политичких субјеката се води у електронском облику и састоји се од више апликација, кроз које се обрађују сlijedeće врсте личних података:
 - 1) Овлаштена лица: име и презиме овлаштеног лица, функција,
 - 2) Статутарна тијела: презиме, име, јединствени матични број,
 - 3) Потписи подршке: јединствени матични број.
- e) Евиденција кандидата и изабраних званичника води се у електронском облику и иста садржи сљедећe врste личних податакa:
 - 1) име и презиме, јединствени матични број, адресу пребивалишта, стручна спрема, изјашњење о припадности конститутивном народу или групи осталих, пол, контакт адреса, укључујући општину, број телефона/телефакс, број важећe личне карте и место њеног издавања, датум и потпис кандидата, потпис предсједника политичke странке, односно предсједника коалицији, број освојених гласова, да ли

- je освојио мандат, политички субјект, редослијед и изборна јединица (орган).
- f) Евиденција изборне администрације води се у електронском облику и садржи следеће врсте личних података:
- 1) име и презиме, јединствени матични број, пребивалиште, број личне карте, национална припадност, стручна спрема, занимање, тренутно запослење, послове које обавља, подаци о изборном искуству, податак о достављеној својеручно потписанији изјави о чланству у извршном органу, политичкој странци или коалицији, податак о достављеној својеручно потписаном изјашњењу о националној припадности, напомена, потпис предсједника скupštine општине/општинског вijeća.
- g) Евиденција имовинских картона води се у електронском и материјалном облику као регистар картона достављених од стране свих кандидата/званичника а садржи следеће врсте личних података:
- 1) име и презиме, политички субјект, изборна јединица, подаци о породици и домаћинству, адреса, приходи, имовина и дуговања.
- h) Регистар поступка се води у материјалном и електронском облику и садржи следеће врсте личних података:
- 1) У материјалном облику: презиме и име, датум покретања поступка, сједница, број предмета, примједба, пријем и датум и
 - 2) У електронском облику: име, презиме, средње име, име оца, дјевојачко презиме, јединствени матични број, пол, националност, место рођења, датум рођења, адреса, политички субјект, број досијеа, статус података (валидни или не), ниво власти, број процеса, број протокола, датум покретања поступка, број сједнице покретања поступка, основа покретања поступка, напомена, број сједнице обуставе поступка, датум обуставе поступка, напомена за обуставу, број санкције, датум почетка санкције, датум истека санкције, одлука Централне изборне комисије BiH број предмета, датум одлуке Централне изборне комисије BiH, датум правоснажности, датум архивирања, врста санкција, основа неспојивости, напомена за санкцију, износ новчане санкције, датум извршења новчане санкције, до сада уплаћено, број мандатне санкције, датум извршења мандатне санкције, број захтјева за одговор, датум захтјева за одговор, извршни поступак одлука суда, извршни поступак датум, број сједнице брисања санкције, датум брисања санкције, закључак о брисању, подаци о одговору на тужбу/жалбу/апелацију, ИД, тип одговора, датум жалбе/тужбе/апелације, број жалбе/тужбе/апелације, датум одговора суда, тип одговора суда, број одговора суда, датум одговора Централне изборне комисије BiH, број одговор Централне изборне комисије BiH, напомена.

i) Регистар изречених санкција се води у материјалном и електронском облику и садржи следеће личне податке:

 - 1) редни број, презиме и име, јединствени матични број, неспојивост, одлука Централне изборне комисије BiH број и датум, садржај диспозитива, жалба/датум, одлука суда по жалби број и датум, тужба датум, захтјев за одговор извршења/одлука Централне изборне комисије BiH, одлука суда по тужби број и датум, апелација уставном суду датум, одлука уставног суда по апелацији број и датум, извршни поступак/одлука суда/брож и датум, извршење одлуке Централне изборне комисије BiH/мандат/датум, извршење одлуке Централне изборне комисије BiH/новчана казна/датум, датум истека санкције, брисање новчане санкције/датум, брисање забране/датум.

j) Централни регистар поклона води се у материјалном и електронском облику и садржи следеће личне податке:

 - 1) редни број, презиме и име примиоца поклона, функција коју обавља, опис поклона, датум пријема поклона, вриједност поклона, податак од кога је примљен поклон, институција од које је достављена информација о примљеним поклонима.
 - 2) Досије за сваког изабраног званичника, носиоца извршне функције или савјетника води се у материјалном облику и садржи следеће документе:
 - 1) Број досијеа, име и презиме, јединствени матични број, адреса, функција коју тренутно обавља, ниво власти, број предмета, као документација прикупљена у истражном поступку, санкција и датум архивирања. - 3) Извјештај политичке странке о финансирању у материјалном облику садржи следеће документе:
 - 1) Назив организационог дијела политичке странке, јединични матични број, укупан износ прилога чија је појединачна вриједност мања од 100 KM, име и презиме донатора, чији је прилог већи од 100 KM, ЈМБ донатора, датум када је прилог дат и износ прилога. - 4) Евиденција о издатим и замјењеним легитимацијама државних службеника у Служби за ревизију финансирања политичких странака, води се у облику књиге и садржи следеће врсте личних података:
 - 1) редни број, име и презиме државног службеника којем је издата односно замјењена ревизорска легитимација, звање/статус, број легитимације, датум издавања легитимације и датум враћања легитимације.

Члан 6.

(Тачност и аутентичност)

Запосленик у Централној изборној комисији BiH дужан је правовремено ажурирати податке у збиркама личних података из члана 3. овог правила на основу релевантне документације и осигурати доказе о поријеклу личних података и то:

- a) обрада личних података у Евиденцији о запосленим и Евиденцији о обращуну и исплатама плата врши се у Одјеку за оперативне и заједничке послове и Одјеку за материјално-финансијске послове.
- b) обрада личних података у Евиденцији Централног бирачког списка врши се у Сектору за изборе и информационе технологије.
- c) обрада личних података у Евиденцији пријављених политичких субјеката врши се у Одјеку за изборе.
- d) обрада личних података у Евиденцији кандидата и изабраних званичника врши се у Сектору за изборе и информационе технологије.
- e) обрада личних података у Евиденцији изборне администрације врши се у Одјеку за изборе.
- f) обрада личних података у Евиденцији имовинских картона врши се у Одјеку за изборе.
- g) обрада личних података у Регистру поступка врши се у Одјеку за проведбу Закона о сукобу интереса у институцијама власти BiH.
- h) обрада личних података у Регистру изречених санкција врши се у Одјеку за проведбу Закона о сукобу интереса у институцијама власти BiH.
- i) обрада личних података у Централном регистру поклона врши се у Одјеку за проведбу Закона о сукобу интереса у институцијама власти BiH.
- j) обрада личних података у Досијеу за сваког изабраног званичника, носиоца извршне функције или савјетника врши се у Одјеку за проведбу Закона о сукобу интереса у институцијама власти BiH.
- k) обрада личних података у Извјештају политичке странке о финансирању врши се у Служби за ревизију финансирања политичких странака.
- l) обрада личних података у Евиденцији о издатим и замјењеним ревизорским легитимацијама врши се у Служби за ревизију финансирања политичких странака.

Члан 7.

(Рокови за обраду података)

Рокови за обраду података у збиркама личних података из члана 3. овог правилника одређени су у Листи категорија регистратурне грађе с роковима чувања у Централној изборној комисији БиХ:

- a) податке у Евиденцији о запосленим, Централна изборна комисија БиХ обрађује трајно;
- b) податке у Евиденцији о обрачуну и исплатама плате, Централна изборна комисија БиХ обрађује трајно;
- c) податке у Евиденцији Централног бирачког списка Централна изборна комисија БиХ обрађује трајно.
- d) податке у Евиденцији пријављених политичких субјеката Централна изборна комисија БиХ обрађује пет година.
- e) податке у Евиденцији кандидата и изабраних званичника Централна изборна комисија БиХ обрађује у Одескузу за изборе трајно.
- f) податке у Евиденцији изборне администрације Централна изборна комисија БиХ обрађује седам година.
- g) податке у Евиденцији имовинских картона Централна изборна комисија БиХ обрађује пет година у материјалном облику и трајно у електронском облику.
- h) податке у Регистру поступка Централна изборна комисија БиХ обрађује трајно.
- i) податке у Регистру изречених санкција Централна изборна комисија БиХ обрађује трајно.
- j) податке у Централном регистру поклона Централна изборна комисија БиХ обрађује трајно.
- k) податке у Досијеу за сваког изабраног званичника, носиоца извршне функције или савјетника Централна изборна комисија БиХ обрађује десет година.
- l) податке у Извјештају политичке странке о финансирању Централна изборна комисија БиХ обрађује шест година.
- m) податке у Евиденцији о издатим и замијењеним ревизорским легитимацијама, Централна изборна комисија БиХ обрађује трајно.

Члан 8.

(Давање личних података кориснику)

- (1) Давање података садржаних у збиркама личних података из члана 3. овог правилника кориснику се врши у складу са чланом 17. Закона о заштити личних података уколико су у питању јавни органи и уколико је истим потребно за извршавање законом утврђене надлежности.
- (2) Давање података садржаним у збиркама личних података из члана 3. овог правилника кориснику, који је правно и физичко лице, врши се у складу са Законом о слободи приступа информацијама.
- (3) Давање података из евиденције о запосленим и евиденције о обрачуну и исплатама плаћа врши се институцијама, установама и заводима ради регулисања радно правног статуса као и права и обавеза запосленика.

Члан 9.

(Пренос података у иностранство)

Податке из збирки личних података из члана 3. овог правилника Централна изборна комисија БиХ неће преносити у иностранство.

Члан 10.

(Поступак по захтјеву носиоца података)

- (1) По пријему захтјева носиоца података, који се односи на информације у вези обраде његових личних података, Централна изборна комисија БиХ носиоцу података у року од 30 дана доставља одговор једном годишње без накнаде, у складу са чланом 25. став (1) Закона о заштити личних података.
- (2) Осим достављања информације носиоцу података једном годишње без накнаде, Централна изборна комисија БиХ уз одговарајућу накнаду, носиоцу података доставља

информације у било које вријеме, у складу са чланом 25. став (2) Закона о заштити личних података.

- (3) Централна изборна комисија БиХ може одбити захтјев носиоца података, који се односи на информације у вези обраде његових личних података, када је испуњен један од случајева прописан у члану 28. Закона о заштити личних података.

Члан 11.

(Исправке и брисање података)

Централна изборна комисија БиХ обавјештава носиоца података и друга лица, којима су пренесени подаци, о евентуалним исправкама и брисању тих података ако се тиме не нарушава оправдан интерес носиоца података, у складу са чланом 27. Закона о заштити личних података.

Члан 12.

(Евиденција о збиркама личних података)

- (1) Централна изборна комисија БиХ води евиденцију о свакој збирци личних података из члана 3. овог правилника, у складу са чланом 13. Закона о заштити личних података.
- (2) Евиденција из става (1) овог члана садржи основне информације о свакој збирци личних података и води се на обрасцу евиденције који је прописан Правилником о начину вођења и обрасцу евиденције о збиркама личних података, а који је саставни дио овог правилника (Образац 1.).

Члан 13.

(Евиденција о давању личних података кориснику)

- (1) Централна изборна комисија БиХ води евиденцију о личним подацима који су дати кориснику личних података и сврси за коју су дати, у складу са чланом 17. став (5) Закона о заштити личних података.
- (2) Евиденција из става (1) овог члана води се у електронском облику, на Обрасцу 2. који је саставни дио овог правилника.

Члан 14.

(Евиденција о одбијеним захтјевима носиоца података)

- (1) Централна изборна комисија БиХ води евиденцију о одбијеним захтјевима носиоца података у складу са чланом 26. Закона о заштити личних података.
- (2) Евиденција из става (1) овог члана води се у електронском облику на Обрасцу 3. који је саставни дио овог правилника.

Члан 15.

(Службени задужен за вођење табеларног прегледа евиденција)

Табеларни преглед евиденција из члана 12., 13. и 14. овог правилника води државни службеник на радном мјесту стручног савјетника за аналитично-информационе и документационе послове у Кабинету Централне изборне комисије БиХ.

Члан 16.

(План сигурности)

- (1) Централна изборна комисија БиХ доноси План сигурности, који садржи техничке и организационе мјере за сигурност података који се обрађују у Централној изборној комисији БиХ, у складу са одредбама Правилника о начину чувања и посебним мјерама техничке заштите ("Службени гласник БиХ", број 67/09).
- (2) Процјену адекватности техничких и организационих мјера заштите личних података врши колегиј Централне изборне комисије БиХ најмање једном годишње.

Члан 17.

(Ступање на снагу)

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објаве у "Службеном гласнику БиХ".

Број 07-2-02-2-1025-1/11

25. августа 2011. године

Сарајево

Предсједница
Ирене Хаџиабдић, с. р.

Образац 1.

ЕВИДЕНЦИЈА О ЗБИРЦИ ЛИЧНИХ ПОДАТАКА

Појмови који се користе у овом обрасцу имају значење утврђено Законом о заштити личних података („Службени гласник БиХ“ број 49/06) и Правилником о начину вођења и обрасцу евиденције о збиркама личних података („Службени гласник БиХ“, број 51/09).

Ова евиденција односи се на:

- a) претходну обавијест о намјераваној успостави збирке личних података датум подношења претходне обавијести
- b) прво пријављивање збирке личних података – евиденција
бр.: _____
- c) измјену/допуну евиденције бр. _____
датум подношења евиденције/измјене/допуне _____

ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ЗБИРЦИ ЛИЧНИХ ПОДАТАКА**1. Назив збирке личних података:****2. Подаци садржани у збирци личних података обрађују се:**

- ручно
- аутоматском обрадом личних података
- дјелимично аутомат. с припадајућом ручном датотеком

3. Контролор збирке личних података:

назив / име: _____
улица и број: _____
мјесто: _____
број телефона: _____
број телекакса: _____

4. Обрађивач збирке личних података:

назив / име: _____
улица и број: _____
мјесто: _____
број телефона: _____
број телекакса: _____

5. Послови обраде повјерени обрађивачу:**6. Сврха обраде (опис):**

сврха обраде одређена је:

- законом
- од стране контролора збирке личних података уз сагласност носиоца података

7. Правни основи успоставе збирке података:

- назив и одредбе закона:
-

- начин давања сагласности носиоца података за прикупљање и обраду његових личних података:
-

8. Врста личних података који се обрађују

Збирка личних података садржи следеће врсте личних података:

Врсте података:
1.
2.
3.

9. Категорије носиоца података

Збирка личних података односи се на следећу категорију лица:

Категорија лица:
1.
2.

10. Извор података и начин прикупљања личних података

Подаци наведени под тачком 8. ове евиденције добијени су из овдје наведених извора и на овдје наведене начине:

Извор добијања информација:	Начин добијања информација:
1.	1.
2.	2.

11. Врсте пренесених података, корисници и правни основ

Сљедећим подацима из тачке 8. ће бити омогућен приступ овдје наведеним корисницима по овдје наведеном основу:

Врсте пренесених података:	Корисници:	Правни основ:
1.	1.	1.
2.	2.	2.

12. Рокови за брисање података

Лични подаци садржани у овој збирци личних података чувају се у временском периоду:

Датум успоставе збирке личних података _____

Датум брисања личних података _____

13. Уношење односно изношење личних података из Босне и Херцеговине

Да ли су лични подаци садржани у овој збирци дати на кориштење лицима или институцијама изван Босне и Херцеговине?

Не _____

Да, сљедећим корисницима у сљедећим земљама у овдје наведену сврху, на основу овдје наведеног прописа, односно сагласности носиоца података:

14. Назнака предузетих мјера заштите личних података

У циљу заштите личних података предузете су овдје наведене организацијско техничке мјере заштите:

Потпис одговорног лица и печат:

Образац 2.

Босна и Херцеговина
Централна изборна комисија Босне и Херцеговине

(организациона јединица)

**ЕВИДЕНЦИЈА О ЛИЧНИМ ПОДАЦИМА ДАТИМ НА КОРИШТЕЊЕ КОРИСНИЦИМА ЛИЧНИХ ПОДАТКА
И СВРСИ ЗА КОЈУ СУ ЛИЧНИ ПОДАЦИ ДАТИ**

Редни број	Запослени који обрађује личне податке (име и презиме, радно мјесто, организациона јединица)	Датум давања личних података	Врста личних података који се дају на кориштење	Правни основ и сврха за коју се лични подаци дају	Напомена
1.					
2.					
3.					

Образац 3.

Босна и Херцеговина
Централна изборна комисија Босне и Херцеговине

(организациона јединица)

**ЕВИДЕНЦИЈА О ОДБИЈЕНИМ ЗАХТЈЕВИМА НОСИЛАЦА ЛИЧНИХ ПОДАТКА ЗА ПРУЖАЊЕ ИНФОРМАЦИЈЕ
У ВЕЗИ С ОБРАДОМ ЊЕГОВИХ ЛИЧНИХ ПОДАТКА**

Редни број	Име и презиме носиоца личних података	Број и датум захтјева	Садржај захтјева	Број и датум рјешења о одбијању захтјева	Разлог одбијања захтјева	Напомена
1.						
2.						
3.						