

На основу члана 26. став 2. тачка 14. Статута Савеза независних социјалдемократа (усвојеног на V Сабору СНСД-а, 25.04.2015. године), Главни одбор СНСД-а, на својој првој сједници, одржаној дана 29.08.2015. године донио је

ПОСЛОВНИК О РАДУ

ГЛАВНОГ ОДБОРА

САВЕЗА НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Пословником о раду Главног одбора Савеза независних социјалдемократа (у даљем тексту: Пословник) уређују се:

- надлежности Главног одбора,
- права и дужности чланова Главног одбора,
- организација и начин рада Главног одбора,
- радна тијела Главног одбора,
- Програм рада Главног одбора,
- сазивање и начин рада на сједницама Главног одбора,
- акти Главног одбора,
- јавност рада Главног одбора и
- прелазне и завршне одредбе.

Члан 2.

Главни одбор СНСД-а (у даљем тексту: Главни одбор) као највиши орган одлучивања у Савезу независних социјалдемократа (у даљем тексту: СНСД) између два Сабора, организује се и ради у складу са Статутом, Програмом СНСД-а и одредбама овог Пословника.

Главни одбор се бави стратешким питањима провођења политике СНСД-а утврђене на Сабору.

НАДЛЕЖНОСТИ ГЛАВНОГ ОДБОРА

Члан 3.

Главни одбор:

- подноси извјештај Сабору о свом раду,
- доноси одлуку о сазивању редовног и ванредног Сабора,
- разматра приједлог дневног реда и предлаже документа за усвајање и са својим ставом упознаје Сабор,

- утврђује и спроводи политику СНСД-а између два Сабора,
- доноси одлуку о спајању са другим странкама и прихватању у чланство СНСД-а других странака,
- доноси одлуку о удруживању у програмске савезе и све врсте коалиција и алијанси,
- одлучује о чланству СНСД-а у међународним асоцијацијама политичких странака,
- утврђује приједлог Статута и програмских докумената, као и приједлог њихове измјене и допуне,
- доноси приједлог програма рада,
- бира потпредсједнике СНСД-а,
- бира генералног секретара СНСД-а,
- бира чланове Предсједништва СНСД-а,
- бира чланове Политичког савјета и именује предсједника Савјета,
- бира чланове Савјета за друштвено-економска питања и именује предсједника савјета,
- формира, у складу са потребом, и друге савјете и именује њихове чланове,
- доноси одлуку о организовању Актива жена и Младих социјалдемократа СНСД-а,
- разматра и усваја извјештај Предсједника СНСД-а,
- доноси пословник о свом раду и друге опште акте СНСД-а из своје надлежности,
- поједине послове из своје надлежности, Главни одбор може пренијети на одлучивање Предсједништву СНСД-а,
- обавља и друге послове у складу са овим Статутом и општим актима Савеза.

Главни одбор бира, на приједлог предсједника СНСД-а:

- потпредсједнике СНСД-а,
- генералног секретара СНСД-а и
- чланове Предсједништва у складу са Статутом СНСД-а.

Члан 4.

Питања која нису регулисана овим Пословником могу се уредити посебним одлукама и закључцима Главног одбора.

Члан 5.

Савјети, комисије и друга радна тијела Главног одбора примјењују овај Пословник, а у складу са истим могу донијети пословнике о свом раду.

Члан 6.

Главни одбор СНСД заступа и представља предсједник Главног одбора (у даљем тексту: предсједник), односно предсједник СНСД-а, а у његовој одсутности или спријечености један од потпредсједника СНСД, кога предсједник овласти.

ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА ГЛАВНОГ ОДБОРА

Члан 7.

Главни одбор је највиши орган одлучивања у СНСД-у између два Сабора.

Главни одбор има 321 члана од којих се не мање од 290 бира на Сабору, а не више од 31 члана кооптира Главни одбор у току свог мандата на приједлог предсједника СНСД-а. Предсједник СНСД-а је по функцији члан Главног одбора.

Предсједник СНСД-а сазива и предсједава сједницом Главног одбора.

Правилима о изборима органа СНСД-а, које доноси Предсједништво СНСД-а, утврђује се начин кандидовања и избора чланова у органе СНСД-а.

Члан 8.

Чланови Главног одбора имају право и дужност да присуствују сједницама Главног одбора и његових радних тијела, да активно учествују у њиховом раду и одлучивању и залажу се за провођење политичких ставова, одлука и закључака Главног одбора.

Члан Главног одбора је дужан извршавати задатке које му, у оквиру свог дјелокруга, повјери Главни одбор.

Члан 9.

Члан Главног одбора има право износити своје мишљење, подносити приједлоге и иницијативе и залагати се за своје ставове у складу са демократским принципима СНСД-а и Статутом СНСД-а.

Члан Главног одбора има право приликом расправе и одлучивања на мањинско мишљење односно да издвоји своје мишљење које је заступао на сједници, што се записнички констатује, али мора обавезно поштовати и проводити одлуку већине.

Члан 10.

Члан Главног одбора има сљедећа права и дужности:

- да покреће питање за које сматра да о њима треба да расправља Главни одбор,
- да подноси приједлоге закључака, одлука и политичких ставова из надлежности Главног одбора,
- да предложи сазивање сједница Главног одбора и да активно учествује у њиховим припремама,
- да буде информисан о свим питањима и документима којима располаже Главни одбор,
- да учествује у реализацији одлука, закључака и ставова Главног одбора и да се у свом јавном дјеловању залаже за њихово остваривање,
- да прати рад и информише организационе облике СНСД у којима је предложен и за које је задужен одлукама Главног одбора,
- да штити интересе СНСД-а и
- да предмете расправа и материјале који су предмет расправа не доспију у јавност, осим путем лица која су овлашћена да дају те информације медијима и јавности.

Члан Главног одбора који је спријечен да присуствује сједници Главног одбора дужан је о томе обавјестити благовремено Службу СНСД-а.

Члан Главног одбора има право поднијети оставку на чланство у Главном одбору. Оставка се подноси писмено предсједнику путем Службе СНСД-а или усмено на сједници Главног одбора.

ОРГАНИЗАЦИЈА И НАЧИН РАДА

Члан 11.

Предсједник Главног одбора сазива и предсједава сједницама Главног одбора.

Члан 12.

Предсједник Главног одбора:

- руководи радом и представља Главни одбор,
- сазива и води сједнице Главног одбора,
- стара се о остваривању Програма рада Главног одбора и о припреми нацрта и приједлога политичких докумената и других аката из дјелокруга рада Главног одбора,
- стара се о остваривању права и дужности чланова Главног одбора,
- стара се о односима Главног одбора са другим органима СНСД-а,
- потписује документе и акте које доноси Главни одбор и
- обавља и друге послове које су Статутом или овим Пословником утврђене, као и друге послове које му повјери Главни одбор.

РАДНА ТИЈЕЛА ГЛАВНОГ ОДБОРА

Члан 13.

За разматрање питања из надлежности Главног одбора давање мишљења и приједлога за његову успјешно дјеловање у појединим областима рада, Главни одбор образује савјете, комисије и друга радна тијела (у даљем тексту: радна тијела), а њихов број и начин дјеловања регулише посебном одлуком, а у складу са Статутом СНСД-а.

ПРОГРАМ РАДА

Члан 14.

Главни одбор доноси Програм рада Главног одбора. Програмом рада утврђују се носиоци послова и задатака и рокови за разматрање појединих питања на сједницама Главног одбора.

Предсједник СНСД-а у сарадњи са Извршним комитетом (којег чине: потпредсједници СНСД-а, предсједник Политичког савјета, Генерални секретар СНСД-а, предсједник Актива жена и предсједник Младих социјалдемократа) те техничким секретаром припрема приједлог Програма рада и доставља га на расправу и одлучивање Главному одбору.

САЗИВАЊЕ И ТОК СЈЕДНИЦЕ ГЛАВНОГ ОДБОРА

Члан 15.

Сједнице Главног одбора сазива предсједник СНСД који је и предсједник Главног одбора.

У случају спријечености сједницу може сазвати један од потпредсједника СНСД-а кога овласти предсједник.

Предсједник, у сарадњи са Извршним комитетом (којег чине: потпредсједници СНСД-а, предсједник Политичког савјета, Генерални секретар СНСД-а, предсједник Актива жена и предсједник Младих социјалдемократа) и уз техничку помоћ Службе СНСД-а, припрема сједницу Главног одбора и утврђује Дневни ред сједнице Главног одбора.

На Дневни ред сједнице Главног одбора ставља се свако питање које тражи предсједник СНСД или Предсједништво или најмање 20 чланова Главног одбора.

За сваку тачку Дневног реда одређује се изјестилац који ће поднијети писмено или усмено уводно излагање као и потребне материјале за расправу.

Сједнице Главног одбора одржавају се најмање два пута годишње.

Члан 16.

Позиви за сједницу упућује се писмено члановима Главног одбора најмање три до пет дана прије заказане сједнице.

Уз позив за сједницу доставља се приједлог Дневног реда, те материјали за сједницу и Извод из записника са претходне сједнице.

Изузетно, позив се може упутити усмено (телефоном, поруком или на други начин), уколико се ради о хитности одржавања сједнице Главног одбора, о чему одлуку доноси председник СНСД-а.

Члан 17.

На сједнице Главног одбора позивају се чланови Главног одбора, председник Надзорног одбора, председник Статутарне комисије, председници Актива жена и младих, генерални секретар и технички секретар (који води Записник).

Изузетно, председник Главног одбора на сједнице Главног одбора може позвати:

- посланике из:
 - Парламентарне скупштине БиХ,
 - Народне скупштине РС,
 - Парламента ФБиХ,
 - делегате Вијећа народа,
- председнике општинских/градских одбора, који нису чланови Главног одбора,
- председнике радних тијела Главног одбора уколико је њихово присуство неопходно због материјала који су предмет расправе и
- председнике:
 - Политичког савјета и
 - Савјета за друштвено-економска питања.

Члан 18.

Прије почетка сједнице председавајући утврђује постојање кворума за рад Главног одбора.

За пуноважан рад Главног одбора потребно је присуство натполовичне већине чланова.

Главни одбор своје одлуке доносе натполовичном већином од укупног броја чланова Главног одбора.

У случају да се утврди да не постоји кворум на почетку засједања, сједница ће се одложити на неодређено вријеме или ће се одмах заказати нова, са истим предложеним дневним редом.

У случају да се утврди да у току засједања не постоји кворум, сједница ће се прекинути и одмах ће бити одређен дан и час и мјесто када ће бити настављена, а ако је то немогуће одлука о томе ће се донијети касније. Расправа може бити завршена (исцрпљена) на предметној сједници иако се утврди да у току сједнице не постоји кворум.

Члан 19.

Када утврди да постоје услови за одржавање сједнице председник отвара сједницу и предлаже Дневни ред.

Чланови Главног одбора могу предложити допуну Дневног реда. О приједлозима за допуну се врши појединачно изјашњавање по редослиједу по којем су предложени. Они приједлози који добију већину гласова из члана 18. овог пословника, уврстиће се у дневни ред.

Члан 20.

Расправа се води према утврђеним тачкама Дневног реда.

Расправа се води све док има пријављених за расправу.

У дискусији могу учествовати и предсједник Надзорног одбора, предсједник Статутарне комисије, предсједник Политичког савјета / Савјета за друштвено-економска питања уз одобрење предсједавајућег.

Након уводног излагања, предсједник даје ријеч по редоследу пријављивања, а за реплику одмах по завршетку излагања на које се односи.

Члан 21.

У дискусији се може говорити само о питању које је предмет расправе према утврђеној тачки Дневног реда. Дискутанта који се удаљи од предмета расправе, предсједник ће упозорити и може му одузети ријеч, уколико то настави и послије упозорења.

Члану Главног одбора који жели да говори о повреди пословника, предсједник даје ријеч када је затражи.

Члан 22.

Дужина дискусије у правилу траје до пет минута, а реплике до три минуте. У случају прекорачења овога времена, предсједник ће упозорити дискутанта да закључи излагање. Уколико исти одбије да то учни или настави са дискутовањем (репликом) предсједник ће му одузети ријеч.

Члан 23.

Ако неко од присутних узима ријеч без одобрења, упадицама или на други начин омета рад сједнице, предсједник ће опоменути истог, те уколико и послије тога исти настави са таквим понашањем, предсједник ће предложити Главном одбору искључење именованог са сједнице Главног одбора.

Члан 24.

По закључењу расправе, предсједник формулише приједлоге одлука и закључака. На приједлог предсједника, Главни одбор може именовати групу за припрему приједлога одлука, закључака и ставова.

Члан 25.

Гласање се врши прво о поднесеним амандманима, односно датим приједлозима на Главном одбору оним редом како су поднесени, а затим о приједлогу који је достављен Главном одбору у цјелини.

Гласање се врши само изјашњавањем "ЗА" или "ПРОТИВ". Гласање се, у правилу, врши јавно, дизањем руке.

Предсједавајући позива чланове Главног одбора да се прво изјасне „ЗА“ приједлог, а накнадно „ПРОТИВ“.

По обављеном гласању предсједавајући утврђује и објављује резултате гласања.

Члан 26.

Изузетно, Главни одбор, на приједлог предсједавајућег или члана Главног одбора, може одлучити да се гласање о појединим питањима обави тајно о чему доноси посебну одлуку којом регулише процедуру тајног гласања.

Ако је гласање било тајно, гласове броји комисија коју одреди предсједавајући, а која ће накнадно саопштити резултате гласања.

О приједлогу одлуке или другог акта, о којем се гласање врши тајно, комисија ће утврдити укупан број присутних лица (кворум) односно да ли су испуњени услови за такву врсту гласања и доношења одлуке, утврдиће укупан број листића за присутне, те ће након тога позвати присутне да гласају. Присутни ће на гласачком листићу изразити своју вољу заокруживањем приједлога „ЗА“ или „ПРОТИВ“.

Служба СНСД-а је овлашћена за технички дио извођења тајног гласања (припрема гласачких листића и припрема гласачке кутије).

Члан 27.

О раду Главног одбора води се записник који садржи:

- редни број сједнице,
- мјесто, вријеме и дан одржавања сједнице,
- број присутних чланова Главног одбора и других позваних,
- кворум,
- поименично одсуство чланова Главног одбора,
- Дневни ред,
- имена учесника у расправи,
- суштину расправе,
- резултате гласања,
- и закључке о свакој тачки Дневног реда,
- вријеме завршетка сједнице и
- друге податке од значаја везанх уз одржану сједницу.

Извод из записника са сједнице у правилу, усваја се на првој наредној сједници, на почетку сједнице.

Записник потписује предсједник односно предсједавајући који је руководио сједницом и записничар.

АКТИ ГЛАВНОГ ОДБОРА

Члан 28.

Главни одбор доноси:

- опште акте,
- одлуке,
- закључке,
- политичке ставове,
- оцјене,
- препоруке и
- записник.

Главни одбор, на приједлог предсједника СНСД, доноси изборни програм и изборну стратегију СНСД најкасније шест мјесеци прије избора.

ЈАВНОСТ РАДА

Члан 29.

Рад Главног одбора је јаван и отворен за све иницијативе - приједлоге који се у писменој форми доставе из општинских - градских одбора предсједнику СНСД путем Службе СНСД-а.

Представници средстава информисања имају право присуствовати сједницама Главног одбора, на основу позива Службе СНСД-а и обавјештавати јавност о раду Главног одбора.

Главни одбор може одлучити да по појединим тачкама Дневног реда ради без присуства јавности.

О одлукама, закључцима, упутствима и ставовима Главни одбор упознаје јавност путем саопштења, конференција за штампу, непосредним присуством новинара или на други начин, који утврди Главни одбор.

Члан 30.

Служба СНСД-а је дужан у року од седам дана од дана одржавања сједнице Главног одбора путем Извода из записника информисати регионалне и општинске - градске одборе са одлукама, закључцима, упутствима и ставовима усвојеним на сједницама Главног одбора.

Акти Главног одбора могу се објавити у јавним гласилима или у посебним публикацијама када то одлучи Главни одбор.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Одредбе пословника тумачи Главни одбор.

Измјене и допуне пословника доноси Главни одбор на начин како је усвојен и пословник.

Члан 32.

Овај пословник ступа на снагу даном доношења, а о његовој примјени стараће се предсједник Главног одбора.

Даном ступања на снагу овог пословника престаје да важи ранији пословник.

Сва остала општа акта на која упућује овај пословник донијеће се у року од 90 дана од дана доношења овог пословника.

Бања Лука, 29. август 2015.

Предсједник Главног одбора

Број: 01-_____/15

Милорад Додик